

Factura Pequeño Contribuyente

JOSELINE LEONOR , CABRERA PINTO DE CABRERA

Nit Emisor: 74911651

JOSELINE LEONOR CABRERA PINTO

1 AVENIDA zona 3, ESTANZUELA, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C5173251-8346-426E-BE9C-7338B5541426

Serie: C5173251 Número de DTE: 2202419822

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:52:24

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:52:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-353, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-224-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C5173251, número de DTE 2202419822 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Joseline Leonor Cabrera Pinto de Cabrera, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025; según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-353, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-224-2025. Conste. Zacapa, 30 de septiembre de 2025.



(F)

Joseline Leonor Cabrera Pinto de Cabrera

DPI: 2155 68826 1902

(f)

Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756738972327

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 9:02 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:52:24
Emisor:	74911651
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSELINE LEONOR CABRERA PINTO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C5173251-8346-426E-BE9C-7338B5541426
Serie:	C5173251 ✓
Número del DTE:	2202419822 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:52:2506:00C51732518346426EBE9C7338B5541426
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:02:49
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 09:02:56 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74911651
NOMBRE	JOSELINE LEONOR, CABRERA PINTO DE CABRERA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-353
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-224-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSELINE LEONOR CABRERA PINTO DE CABRERA
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	AL: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/09/2025	AL: 30/09/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ZACAPA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa en mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé en el seguimiento del plan estratégico de trabajo departamental para trabajar con mujeres y jóvenes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión rural que serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan conocer el avance de las acciones y actividades, los cambios en los sistemas de producción y del mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agricultoras.	Apoyé en la elaboración de los informes de actividades ejecutadas, el cual es enviado cada 15 días, correspondientes al mes de septiembre.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la formulación de la estrategia de la capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados en las comunidades objeto de intervención.	Apoyé en el seguimiento del plan de capacitaciones para el equipo de trabajo, con la nutricionista de VISAN.	100%	Finalizado


4) Brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niño (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales incluyendo a grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles de ingresos económicos y así promover la cultura del ahorro comunitario.	Apoyé en el seguimiento de las estrategias para la motivación de la participación de las mujeres, jóvenes y niños en las actividades programadas por el equipo de trabajo.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños (as), así como realiza un inventario y fomentar el uso de plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.	Apoyé en el seguimiento de las estrategias de capacitación en temas de higiene en los diferentes grupos organizados.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación en reuniones de la Comisión Departamental de la Mujer.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación en reuniones de la Comisión Departamental de Discapacidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y revisión de reporte de horas de los Servidores Cívicos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de las planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe de actividades del mes de septiembre de los Servidores Cívicos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 Joseline Leonor Cabrera Pinto de Cabrera
 DPI: 2155 68826 1902
 Celular: 30302673

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
 Jefe Departamental
 Sede MAGA-Zacapa





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCrita GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CABRERA PINTO DE CABRERA JOSELINE LEONOR**, Colegiado **27877**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.

Gerencia
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
 0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
 TELS.: 2369-7724 • 2369-3716 • 2369-3670
 WHATSAPP: (502) 3906-4260 • GUATEMALA, C. A.
 e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
 e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 794281

2 Constancias de colegiado
 Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

27877

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional **CABRERA PINTO DE CABRERA JOSELINE LEONOR** Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia,

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

28/02/2026

31/05/2026

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida únicamente si se presenta el ORIGINAL en original.

2. Original Firmado el 25/03/2025 en la Ciudad de Guatemala.

Original Contenido en Computador.



[Signature]

Secretaria Administrativa

Secretaria de Junta Directiva

[Signature]